

[국비지원 중소기업 계약학과]

2021학년도 후기 스마트생산융합시스템공학과 신입생 모집요강

중소·중견기업 재직자 대상(정원외)



동아대학교 일반대학원

목 차

I. 모집일정	1
II. 모집학과 및 모집인원	1
III. 지원자격	2
IV. 국비 등록금 지원내역	2
V. 전형방법	3
VI. 강의개설 요일 및 시간	3
VII. 입학원서 접수 및 서류 제출 방법	3
VIII. 지원자 유의사항	4
IX. 캠퍼스 안내도 및 연락처	5
X. 구비서류 및 전형료	6
<별첨> 각종 서식	8
1. 지원자 구비서류 체크리스트 (공통서식)	
2. 동아대학교 대학원 입학원서 (공통서식)	
3. 사진대장 및 수험표 (공통서식)	
4. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제6호 서식] (재교육형)	
5. 「중소기업 계약학과」 입학추천서 [별지 제6호 서식의 붙임] (공통서식)	
6. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제7호 서식] (동시채용)	
7. 사전 약정서 [별지 제10호 서식](대체서식) (재교육형)	
8. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 [별지 제10호 서식] (공통서식)	
9. 사전 약정서 [별지 제11호 서식](대체서식) (동시채용)	
10. 「중소기업 계약학과」 근로계약서 [별지 제11호 서식의 붙임] (동시채용)	
11. 사업비 집행 잔액 처리에 대한 동의서 (공통서식)	
12. 학업계획서 (공통서식)	

I. 2021학년도 후기 입학전형 일정

구분	2021학년도 후기 (정원 외)	
	특별전형	일반전형
원서접수	2021.05.17.(월) ~ 2021.05.20.(목) 17:00까지	2021.06.28.(월) ~ 2021.07.02.(금) 17:00까지
서류제출	2021.05.20.(목) 17:00까지	2021.07.02.(금) 17:00까지
전공 구술고사	06.03.(목)	07.15.(목)
합격자 발표	06.17.(목)	07.23.(금)
합격자 등록	06.23.(수) ~ 06.25.(금)	08.02.(월) ~ 08.04.(수)
추가모집	정원 미달 시	
비고	특별전형 정원 충족 시 모집마감(일반전형 시행X)	

II. 모집학과 및 모집인원

계열	학 과	과정	전공분야	모집 인원	비 고
공학	스마트생산융합 시스템공학과	석사	- 스마트팩토리 - 기계·조선융합시스템 - 생산시스템	1명	- 중소기업 및 중견기업 재직자 국비 지원 재교육 과정 「재교육형」 및 「재교육형의 동시채용」 통합 모집 - 수업연한: 2년(4학기) (등록금 국고지원도 4학기에 한함) - 각 전공별 선발 인원은 모집정원 내에서 제한 없음 - 토요일 전일제 수업

III. 지원자격

구 분	내 용 (지원가능유형: 재교육형, 재교육형의 동시채용)
중소기업	• 중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업. (단, 부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 갬블링 및 베틀업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함.)
중견기업	• 신청기업이 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조 제2호에 의한 중견기업임이 확인된 경우, 재교육형은 주관대학 학생정원의 30% 범위 내에서 선발 할 수 있다. 단, 제3조의 '중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업'을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용
참여학생	• 중소기업(또는 중견기업)에서 근로기준법 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자로서 참여기업에서 6개월 이상 근무(근속)하는 자 (단, 대표자 및 법인 등기부에 등재된 이사 제외하되, 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함.) • 국·내외 4년제 대학 졸업자 또는 2021년 8월 졸업예정자, 기타 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ “재교육형”지원자 : 최초 학기 개시일(2021.09.01.) 기준으로 참여기업에서 6개월 이상 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함.

※ “재교육형의 동시채용” 지원자 : 최초 학기 개시 시점에 본 대학의 참여기업으로 지원한 중소기업 또는 중견기업에 채용되어 졸업 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 정부지원 100% 등록금을 지원받으며 계약학과에 참여하는 경우를 말하며, 지원자는 다음 각 호의 조건을 충족하여야 함.

1. 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당 기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 함.
2. 재교육형의 동시채용에 참여하고자 할 경우 원서접수 개시일부터 학기 개시일 전까지 근로계약을 체결하여야 함. (단, 신입생 모집공고일 기준 전문대학 및 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결한 경우에도 재교육형 동시채용에 참여할 수 있음.)

IV. 국비 등록금 지원내역

구 분		정부지원	기업 및 학생 부담	비 고
재교육형	중소기업	65% (1,887,600원)	35% (1,016,400원)	• 3년간 평균매출액이 업종별 중소기업 기준에 부합하는 기업
	중견기업1	40% (1,161,600원)	60% (1,742,400원)	• 매출액 3,000억원 미만의 중견기업
	중견기업2	0%	100% (2,904,000원)	• 매출액 3,000억원 이상의 중견기업
재교육형의 동시채용	중소·중견 기업	100% (2,904,000원)	0%	• 기업이 학생(지원자)을 신규 채용함과 동시에 계약학과를 통해 학위 취득을 지원하는 경우

※ 기업은 '민간부담금(기업 및 학생 부담금)'의 50%이상을 부담하여야 함.

※ 중소기업청이 정한 「2021학년도 중소기업 계약학과(석사과정) 기준등록금」은 2,904,000원이고(정부 지원액: 위 비율에 따름), 입학금(692,000원)은 전액 민간이 부담하되 참여기업 및 학생이 사전 약정한 '등록금(민간부담금) 분담비율'에 따라 별도 부과되며 본 대학 '등록금심의위원회'의 결정에 따라 변경 고지될 수 있음.

V. 전형방법

구분	서류전형		면접고사	합계
	전적대학 성적	산업체 근무경력		
재교육형	30%	20%	50%	100%
재교육형의 동시채용	50%	0%	50%	100%

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 **우선적으로 선발함**(운영지침 제15조 제4항에 의함).
 - 「중소기업 인력지원특별법」 제 10조 규정에 따라 시행되는 “산학맞춤기술인력양성사업”참여자 또는 “기술사관 육성사업”참여자
 - 중소기업(현 직장) 5년 이상 근속자**
 - 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
 - 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 「뿌리기업」에 재직 중인 자
 - 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

※ 우선선발 대상자가 관련 증빙 서류를 제출하지 않았을 경우 해당 없음으로 간주함.
- 「**재교육형의 동시채용**」 지원자는 ‘**전적대학 성적(50%)**’과 ‘**면접고사 성적(50%)**’만 반영함,
- 우선선발 외 선발방법은 전형요소 총점 고득점자순으로 선발함.
- 동점자는 아래의 기준에 의해 순위를 결정함.
 - 「재교육형의 동시채용」 지원자
 - 기업부설연구소(또는 설치예정인 기업의) 연구요원
 - 면접고사 성적이 우수한 자
 - 전적대학 성적이 우수한 자
- 면접고사는 지원자가 작성한 「학업계획서」에 대한 심층 질문으로 실시함.**
- 우선선발 대상자를 포함하여 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 전형 성적이 현저하게 낮다고 판단되면 불합격 처리할 수 있음.

VI. 강의개설 요일 및 시간

- 토요일 전일제(08:00 ~ 17:00) 운영 : 강의시간은 학과 운영상 또는 기업의 요청 등으로 변경될 수 있음.

VII. 입학원서 접수 및 서류제출 방법

- 대학원 홈페이지(<http://gra.donga.ac.kr>) → 중소기업 계약학과 신입생 모집요강 → 입학원서 및 구비서류 서식 다운로드 → 원서 및 제출 서류 작성, 증빙서류 구비 → 우편 또는 방문 접수
- 서류제출 유의사항
 - 가. 외국어 서류는 한국어로 번역 후 공증을 받아 아래의 확인서와 같이 제출해야 함.
 - 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관) 또는 영사확인서
 - 아포스티유 비협약국 : 영사확인서(당해 학교 소재국 영사관)

※ 기한 내 미제출시 합격이 취소될 수 있음.
 - 나. 증빙자료를 제외한 모든 제출서류는 지정된 서식을 작성하여 제출함.

※ 해당 서식은 모집요강에 첨부되어 있음.

VIII. 지원자 유의사항

1. 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, 원서접수기준으로 1개월 이내에 발급한 서류만을 인정함.
2. 입학원서 및 제출서류의 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
3. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
4. 전형료 환불 및 제출서류 반환은 허용하지 않음.
5. 학력조회 결과 학위를 인정할 수 없거나 제출서류 위·변조, 허위기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨.
6. 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학이 취소됨.
7. 재학 중 참여기업 대표자의 동의 없이 자의로 휴학하거나 중도 포기(자퇴 등)할 수 없음.
8. 재학 중 중도 포기하거나 자의에 의해 현 재직기업(참여기업)을 퇴사할 경우, 사실 확인 즉시 제적 처리하고, 정부보조금 전액을 환수 조치함. 단, 참여기업의 도산(또는 폐업), 구조조정(또는 권고사직), 경영악화로 인해 급여를 받지 못하고 있는 경우, 타 지역 발령에 따라 재직이 불가능한 경우 등에 해당하여 퇴사한 경우는 예외로 함.(운영지침 [별표 제1호]의 「참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준」 규정에 따라 처리함.)
9. 입학취소 등으로 인한 등록금 환불은 학기 개시 이전일인 2021.08.31.(화) 17:00 까지 정당한 사유가 기재된 '등록취소원'(본교 양식)을 대학원 행정지원실로 제출한 경우에 한함.
10. 학사일정에 관한 사항은 본 대학 학칙에 의함.
11. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 「중소기업 계약학과 운영지침」 및 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 의함.
12. 재학 중 매학기 재직여부 확인(운영지침 제24조제2항의 규정에 의함)
 - 입학일 전일기준 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함.
 - 매학기 등록 전 재직여부 확인서류(재직증명서, 4대보험 가입증명서, 원천징수영수증 등)를 제출하여야 함.

IX. 캠퍼스 안내도 및 연락처

[문 의]

□ 동아대학교 대학원 스마트생산융합시스템공학과

☎ 051) 200-5811, 7671 / Fax : 051) 200-7697 (중소기업 계약학과)

○ 이메일 : jimin@dau.ac.kr (전담직원)

○ 대학원홈페이지 : <http://gra.donga.ac.kr>

○ 주 소 : (우)49315

부산광역시 사하구 낙동대로550번길 37 (하단동)

동아대학교 공대5호관 RS 730-1호 (S06건물)

계약학과 스마트생산융합시스템공학과 사무실

○ 우편 제출 시 반드시 등기우편으로 제출 할 것

※ 기타 자세한 내용은 스마트생산융합시스템공학과로 문의하시기 바랍니다.

□ 대학원 연락처 : Tel. 051)200-5502~4 / Fax. 051)220-5505

□ 홈페이지 : <http://gra.donga.ac.kr>

□ 주소 : 부산광역시 사하구 낙동대로550번길 37 동아대학교 대학원 행정지원실

□ 위치 : 인문과학대학 건물(승학캠퍼스) 13층 대학원 행정지원실(A1301호)

승학캠퍼스:

S06.공과대학 5호관 (RS)



S01 대학본부 및 인문과학대학 (A)

S02 학생회관 (Q)

S03 공과대학 1호관 (P1)

S04 공과대학 2호관 (P2)

S05 공과대학 3호관 (P3)

S06 공과대학 5호관 (RS)

S07 예술체육대학 1관

S08 교수회관 (W)

S09 생명자원과학대학 및 건강과학대학

S10 한림도서관 (B)

S11 자연과학대학 (E)

S12 공과대학 4호관 (P4)

S13 창업관

S14 산학관 (SM)

S15 한림생활관 승학 1관

S16 학생군사교육단 (DE)

S17 예술체육대학 2관

S18 예술체육대학 실습동

S19 S20 한림생활관 승학 2관

S31 수위실

★ 정문

X. 구비서류 및 전형료

구 비 서 류	수량	비 고
지원자 구비서류 체크리스트	1부	• ‘본인’란에 지원자 본인이 서류유무를 체크하여 제출
입학지원서 (본 대학원 소정양식)	원본 1부	• 사진(반명함판, 여권용) 부착하여 제출 • 사진대장 및 수험표도 함께 제출(사진 부착)
대학 졸업(예정) 증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	• 4년제 대학 ☞ 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 • 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
대학 성적증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	• 백분을 환산 점수 기재 ☞ 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출
고용보험 피보험자격 이력내역서 (관할 지방고용노동청 인터넷 발급 서식)	원본 1부	• 고용보험 홈페이지에 접속, 본인의 ‘고용보험 피보험자격 이력내역’ 전체를 조회하여 제출(산업체 총 근무경력 집계용) ☞ 고용보험 홈페이지(http://www.ei.go.kr) ▶ 공인인증서 로그인 ▶ 개인서비스 ▶ 조회 ▶ ‘고용보험 가입이력 조회(상용이력)’ 선택 ▶ ‘고용보험 피보험자격 이력내역서 발급’ / ‘고용보험 피보험자격 이력 내역서(피보험자용)’ 항의 우측 ‘인쇄’ 버튼 선택 ▶ 가입이력 리스트 확인 후 ‘인쇄’ ▶ 출력 원본 제출
중소기업 계약학과 참여기업 신청서 (재교육형)[별지 제6호 서식] (동시채용)[별지 제7호 서식]	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 사업자 등록증 1부 3. (중소기업)중소기업 확인서 1부 (중견기업)중견기업 확인서 1부, 최근결산년도 재무제표 1부 ☞ http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 ☞ http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급
중소기업 계약학과 입학 추천서 (공통서식)[별지 제6호 서식의 붙임]	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 재직증명서 1부 3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ☞ http://www.4insure.or.kr ☞ 개인회원 로그인 후 발급 4. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부 ☞ https://www.hometax.go.kr/ 로그인 후 My NTS에서 발급
사전 약정서 (재교육형)[별지 10호 서식](대체) (동시채용)[별지 제11호 서식](대체)	원본 1부	「참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서」에 학생이 서명하고 대표이사 직인 날인 후 제출 • 참여기업과 참여학생의 등록금 부담비율, 참여학생의 학위취득 후 의무근무기간 등을 반드시 기재 • 합격자에 대한 「3자 계약서」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 처리하게 됨. • 「재교육형」과 「재교육형의 동시채용」 서식이 다르므로 주의
개인정보 수집·이용·제공 동의서 (공통서식)[별지 제10호 서식의 붙임]	원본 1부	• 개인정보 수집·이용 동의여부 체크 • 동의자 성명 기입 서명 후 제출

구 비 서 류	수량	비 고
근로계약서 (동시채용)[별지 제11호 서식의 붙임]	원본 1부	• 근로계약서 1부 제출(「재교육형 동시채용」 지원자만 제출)
사업비 잔액처리 동의서 (공통서식)	원본 1부	• 잔액처리 동의서 원본 1부 제출
학업계획서 (공통서식)	원본 1부	• 학업 계획서 1부 제출
회사소개서	1부	• 회사소개서 1부 제출 (브로셔 대체 가능)
전 형 료		• 50,000원(입학서류 제출 시 현금 납부)

※ 「재교육형」, 「재교육 동시채용형」의 서류 양식이 다르니 필히 확인하여 작성 후 제출

2021학년도 지원자 구비서류 체크리스트

수험번호	지원자 성명	참여기업명	참여기업 소재지*	본 대학과의 거리**	
				거리(km)	통학소요시간(분)
(미기재)					

* 시군구 표기(예: 부산 사상구, 경남 양산시 등)

** 거리제한 없음. (학생 관리를 위해 기재하는 항목이며, 참여기업과 본 대학(승학캠퍼스)과의 거리 및 통학소요시간(분)은 네이버 지도검색 길 찾기 실행 결과를 이용하여 기재해 주세요.)

구분	구비서류		확 인		비고 (용도 및 체크 항목)
			본인	접수자	
지원자 서류	1) 입학지원서 (원본)				• 본 대학원 중소기업 계약학과 서식
	2) 학사이상의 학력증명서 (원본)				• 학위취득대학 서식: 대학(4년제) 졸업(예정)증명서 (편입자는 전적대학 서류 포함)
	3) 성적증명서 (원본)				• 반드시 최종평점 백분율 환산점수를 표기해야 함 (편입자는 전적대학 서류 포함)
	4) 재직증명서 (원본)				• (본인) 참여기업 발급
	5) 고용보험 피보험자격 이력 내역서 (원본)				• (본인) 산업체 총 근무경력 확인(출력)
	6) 4대 사회보험가입자 가입내역확인서 (원본)				• (본인) 4대 사회보험 가입여부 확인(출력)
	7) 원천징수영수증 (최근년도 원본)				• (본인) https://www.hometax.go.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 또는 관리부서 발급
	8) 개인정보 수집·이용·제공 동의서_(공통서식) (원본)				• [별지 제10호 서식의 붙임] 서식
	9) 학업계획서_(공통서식) (원본)				• 본인의 석사과정 학업계획 작성
참여기업 서류	10) 재교육형	1) 참여기업신청서 (별지 제6호 서식)			• ‘재교육형’ 또는 ‘재교육형[동시채용]’ 중 해당 서식을 선택하여 작성함. • 참여기업 의사 및 대표자 승인 여부 (직인 날인) 확인
		2) 입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통서식			
		3) 사전약정서 (별지 제10호 서식)_대체서식			
	10) 동시채용	1) 참여기업신청서 (별지 제7호 서식)			• 사전약정서: 입학금 및 등록금 부담비율, 졸업 후 의무근무기간 등에 대한 대표자와 학생의 사전 약정(날인 및 서명 확인).
		2) 입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통서식			
		3) 사전약정서 (별지 제11호 서식)_대체서식			
		4) 근로계약서 (별지 제11호 서식의 붙임)			
	11) 사업자 등록증 (사본: 원본대조필)				• 법인등록번호 및 사업자등록번호, 업종(표준산업분류) 확인
	12) 중소기업확인서 · 중견기업확인서 (출력원본)				• 2021.03.01. 현재 유효기간 내의 ‘중소기업확인서’ 또는 ‘중견기업확인서’ (중소기업청 온라인발급: http://sminfo.smba.go.kr)
	12_1) (중견기업) 최근결산년도 재무제표 (사본)				• ‘중견기업’일 경우만 제출(원본대조필)
	13) 건강보험사업장 적용통보서 (출력원본)				• 총 가입자수가 기재되어 있어야 함. (단위사업장으로 조회, 상시근로자수 확인)
	14) 사업비 잔액처리 동의서_(공통서식) (원본)				• 사업비(민간부담금) 집행 잔액 처리에 대한 동의서 원본
	(회사소개서)				• 회사안내 브로셔로 대체 가능
비고	미제출 서류 (보완내용은 접수자가 기록함)				

※ 확인여부: ‘본인’란에 지원자 본인이 체크하여 제출

동아대학교 대학원 입학원서

2021학년도 가을학기 중소기업 계약학과 전형										수험번호			
지원 사항	지원구분	☐ 재교육형 ☐ 동시채용				학위과정		석사학위과정				사 진 1. 탈모상반신 2. 최근 6개월이내 촬영한 사진 (3cm × 4cm)	
	지원학과	스마트생산융합시스템공학과				지원전공		전공					
지 원 자	성 명	한 글					한 자						
		영 문											
	성 별		주민등록번호							-			
	주 소	우편번호		(도로명주소)									
연락처	전화번호					휴대폰							
	E-mail												
학 력	기 간		학 교 명				성 적	학 위 등 록 번 호					
	. . ~ . .		고등학교				-	-					
	. . ~ . .		대학교 학과					전문학사					
	. . ~ . .		대학교 학과					학사					
	. . ~ . .		대학교 학과					석사					
경 력	기 간		기 관 명				직위(또는 직책, 상벌)						
	. . ~ . .												
	. . ~ . .												
	. . ~ . .												
	. . ~ . .												
	. . ~ . .												
병 역 관 계		☐ 미필 ☐ 현역 ☐ 면제 ☐ 예비역 ☐ 병역면제 ☐ 기타											
본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 성명 (인)													
동아대학교 총장 귀하													



동아대학교 대학원

사 진 대 장

2021 학년도 가을학기

수험번호	
전형구분	중소기업 계약학과 전형
지원과정	석사과정
지원학과	스마트생산융합시스템공학과
성 명	
생년월일	
전공분야	☐ 스마트팩토리전공 ☐ 기계·조선융합시스템전공 ☐ 생산시스템전공
사 진 1. 탈모상반신 2. 최근 1개월이내 촬영한 사진 (3cm × 4cm) 접수자 확인(인)	
접수자 (인)	

- 수험번호는 기재하지 말 것
- 전공분야는 스마트팩토리, 기계·조선융합시스템, 생산시스템 중에서 본인의 지원분야를 선택하여 체크



동아대학교 대학원

수험 표

2021 학년도 가을학기

수험번호	
전형구분	중소기업 계약학과 전형
지원과정	석사과정
지원학과	스마트생산융합시스템공학과
성 명	
전공분야	☐ 스마트팩토리전공 ☐ 기계·조선융합시스템전공 ☐ 생산시스템전공
사 진 1. 탈모상반신 2. 최근 1개월이내 촬영한 사진 (3cm × 4cm) 접수자 확인(인)	
접수자 (인)	

- 수험번호는 기재하지 말 것
- 전공분야는 스마트팩토리, 기계·조선융합시스템, 생산시스템 중에서 본인의 지원분야를 선택하여 체크

동아대학교 대학원 행정지원실
 TEL 051)200-5502 ~ 4

【별지 제6호 서식】

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서				
기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	☐ 중 소 기 업 ☐ 중 견 기 업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	※예) 금속열처리업, 철강선 제조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입		상 시 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부 서 명		연 락 처	
	성 명		F A X	
참 여 회 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과	스마트생산융합시스템공학과 ○○○○○ 전공
	성 명		지 원 학 과	스마트생산융합시스템공학과 ○○○○○ 전공
「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다. ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, <i>smintasmta.gakr</i>에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 20 년 월 일 기업명 : 대표자 : (인) 동아대학교 총장 귀하				

【별지 제6호 서식의 붙임】

공 통 서 식

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

☐ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

☐ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

☐ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2021학년도 동아대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 재직증명서 1부

2. 4대보험 가입증명서 1부

3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 :

(인)

동아대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서				
기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기업규모	☐ 중소기업 ☐ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표준산업 분류	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입		상시 근로자수	명
채 회 망 인 용 원	명		채용희망 분야	
업 무 담 당 자	부서명		연락처	
	성 명		FAX	
「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다. ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sninfo.smba.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 20 년 월 일 기업명 : 대표자 : (인) 동아대학교 총장 귀하				

[별지 제10호 서식] (대체서식)

본 약정서는 '2021학년도 동아대학교 일반대학원 스마트생산융합시스템공학과(중소기업 계약학과) 신입학 전형(「재교육형」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)와 '소속 기업의 대표자'(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 분담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「3자 계약서[별지 제10호 서식]」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2021.02.17.)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(등록금 및 입학금 부담비율) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

구 분	참여기업	참여학생
민간부담금 분담률 (등록금 35% + 입학금100%)	()% (50~100%)	()% (0~50%)

- (1) 2021학년도 동아대학교 입학금 : 692,000원 (입학금은 100% 민간부담으로 하며, 첫 학기만 부과됨.)
2021학년도 중소기업 계약학과 기준등록금(석사과정) : 2,904,000원/학기

※ 중소기업청이 공고한 2021학년도 중소기업 계약학과(석사과정) 기준등록금이며, 본 대학 등록금심의위원회의 결정에 따라 변경 공지될 수 있음.

- (2) 국가(중소기업청)의 등록금 지원 혜택

구 분	국가보조		민간부담		비 고
중소기업	65%	1,887,600원	35%	1,016,400원	
중견기업1	40%	1,161,600원	60%	1,742,400원	평균매출액 3,000억원 미만인 기업
중견기업2	0%	0원	100%	2,904,000원	평균매출액 3,000억원 이상인 기업

- (3) 위 (2)의 비율로 부담해야 하는 '민간부담금'에 대한 (참여기업과 학생 간의) 분담률

- ① 참여기업 : 민간부담금 총액(=등록금35%+입학금100%)의 50%이상 ~ 100%
- ② 참여학생 : 민간부담금 총액(=등록금35%+입학금100%)의 0% ~ 50%미만

제2조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ()년

※ 참여학생의 졸업 후 참여기업 의무근무 기간은 운영지침이 요구하는 기본 1년과 협의에 따른 추가 기간을 더하여 그 기간의 합이 수혜기간(재학기간 2년)을 넘지 않도록 할 것을 권장함. (본 대학 권장사항)

20 . . .

참여기업명 및 대표자 : ○ ○ ○ (주) 대표 ○ ○ ○ (직 인)

사업장 주소 :

참여학생명(생년월일) : ○ ○ ○ (년 월 일) (서 명)

주 소 :

동아대학교 총장 귀하

【별지 제10호 서식의 붙임】

공 통 서 식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

○○대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

☐ 수집·이용할 항목

- 필수항목
 - 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

☐ 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

☐ 제공받는 자

- ☐ 중소벤처기업부
- ☐ 지방중소벤처기업청
- ☐ 중소기업 계약학과 사업 전담기관

☐ 제공받는 자의 이용 목적

- ☐ 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

☐ 제공할 개인(신용)정보의 항목

- ☐ 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

☐ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- ☐ 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- ☐ 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

[별지 제11호 서식] (대체서식)

본 약정서는 '2021학년도 동아대학교 일반대학원 스마트생산융합시스템공학과(중소기업 계약학과) 신입학 전형(「**재교육형의 동시채용**」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)와 '소속 기업의 대표자(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 분담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「3자 계약서[별지 제 11호 서식]」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형의 동시채용] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2021.02.17.)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(입학금 및 등록금 부담비율) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

구 분	참여기업	참여학생
입학금 분담률	()% (0~100%)	()% (0~100%)
등록금 분담률	0% (100% 국고지원)	0% (100% 국고지원)

※ 2021학년도 동아대학교 입학금 : 692,000원 (첫 학기만 부과됨)

2021학년도 중소기업 계약학과 기준등록금(석사과정) : 2,904,000원/학기 (동시채용의 경우 민간부담 없음)

※ 중소기업청이 공고한 2021학년도 중소기업 계약학과(석사과정) 기준등록금이며, 본 대학 등록금심의위원회의 결정에 따라 변경 공지될 수 있음.

제2조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ()년

※ 졸업 후 의무근무 기간은 운영지침에서 요구하는 최소 의무근무 기간 2년에 ‘참여기업 대표’와 ‘참여학생’이 협의하여 추가 기간을 자율적으로 결정하되 그 추가 기간이 수혜기간(재학기간 2년)을 넘지 않도록 할 것을 권장함. (본 대학 권장사항)

20 . . .

참여기업명 및 대표자 : ○ ○ ○(주) 대표 ○ ○ ○ (직 인)

사업장 주소 :

참여학생명(생년월일) : ○ ○ ○ (년 월 일) (서 명)

주 소 :

동아대학교 총장 귀하

【별지 제11호 서식의 붙임】

재 교육 형 [동 시 채 용]

「중소기업 계약학과」 근로계약서 (예시)

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 “참여기업”과 “참여학생”은 중소기업 계약학과 운영지침(이하 “운영지침”이라 한다.) 제23조제2항과 3자 계약서에 따라 의무 근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. “참여기업”은 “참여학생”에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	내용
고용 형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
:	

나. “참여기업”이 위의 고용조건을 “참여학생”의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 주관대학의 장에게 3자 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. “참여학생”은 정당한 사유가 없는 한 “참여기업”에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 협약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3자 계약서에 규정된 내용을 따른다.

20 년 월 일

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

동아대학교 총장 귀하

중소기업 계약학과 사업비 중 민간부담금(기업·학생) 집행 잔액 처리에 대한 동의서

귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

중소기업 계약학과 사업비(등록금) 중 민간부담금(기업/학생)에 대한
잔액 처리 방침에 동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 사업비 집행결과 각 학생과 기업에 환수해야할 잔액이 발생할
경우 차년도 사업비(주관대학 대응자금)로 귀속(이월)함.

20 년 월 일

위의 처리방침에 동의합니다.

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (직 인)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

동아대학교 총장 귀하

「스마트생산융합시스템공학과」 학업계획서

세부전공
지원분야

성명

생년월일

자기소개

지원동기

연구계획

학위취득 후 계획

[참고] 교육과정 편성표(세부전공별 이수교과목)

○ 학과명: 스마트생산융합시스템공학과

※ 본 학과의 경우 전공필수 및 전공선택 18학점, 연구지도 9학점을 이수하여야 함.

이수 구분	교과목명	학점	시간	이론/실습 구분	비고
전공 필수	생산시스템 특론	3	3	이론	공통
	기술경영 및 R&D 특론	3	3	이론	공통
전공 선택	스마트제조시스템설계(심화)	3	3	이론	공통
	정보시스템 설계 및 응용	3	3	이론	스마트팩토리
	스마트 기반 컴퓨터 이론 및 실제	3	3	이론	
	인공지능기반 스마트 설계	3	3	이론	
	스마트 전기차 열관리 특론	3	3	이론	기계조선융합시스템
	기계공학 특론	3	3	이론	
	고분자 재료 공학	3	3	이론	
	시스템 시뮬레이션 응용	3	3	이론	생산시스템
	조직 최적 설계 및 운영관리 특론	3	3	이론	
	품질공학 및 실험 설계기술	3	3	이론	
연구 지도	현장 기술 세미나	1	1	이론	‘현장기술세미나’는 매학기 개설. (2학기부터는 1학점) ‘실무R&D프로젝트’는 2학기에 개설하되, 마지막 4학기에는 ‘실무R&D 프로젝트’ 대신 ‘논문연구’를 개설함.
	실무 R&D 프로젝트	1	1	실무	
	논문연구	2	2	이론	
학기당 개설 및 이수 학점		14	14		·1~3학기: 전공 6학점, 연구지도 2학점 이수 ·4학기: 연구지도 3학점 이수
선수 교과목	Big Data 분석 및 조사방법	3	3	이론	스마트팩토리 전공
	기계요소설계	3	3	이론	기계·조선융합시스템 전공
	경영과학	3	3	이론	생산시스템 전공